



CHÍNH SÁCH TRUYỀN THÔNG

Đối tượng áp dụng	Thành viên (nhân viên) AOG World Relief Vietnam, Tình nguyện viên, Đoàn & Đối tác Dự án
Phiên bản	Tháng 3 năm 2022
Người Biên soạn	Rebekah Windsor <i>Giám đốc Chương trình AOGWR Việt Nam</i>
Thời gian phê duyệt	23 Tháng Ba, 2022
Thời gian soạn lại	23 Tháng Ba, 2025

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU	4
LỜI NÓI ĐẦU	4
MỤC ĐÍCH	4
LỜI CAM ĐOAN	4
PHẠM VI	4
NGUYÊN TẮC HƯỚNG DẪN	4
1. HƯỚNG DẪN ĐẠO ĐỨC	5
1.1. NGƯỜI DÂN ĐỊA PHƯƠNG	5
1.2. TÍNH TRUNG THỰC CỦA TÀI LIỆU	5
1.3. THỎA THUẬN ĐỐI VỚI CÂU CHUYỆN VÀ HÌNH ẢNH	6
1.4. VẤN ĐỀ NHẠY CẢM	9
1.5. QUẢN LÝ MỨC ĐỘ RỦI RO	10
2. CÁC HƯỚNG DẪN KHÁC	12
2.1. HƯỚNG DẪN CHUNG	12
2.2. CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN VÀ CHƯA PHÁT TRIỂN	12
2.3. CÁC TỔ CHỨC & CƠ QUAN ĐỐI TÁC	12
2.4. BẢN QUYỀN	12
2.5. PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG	13
3. PHỤ LỤC	15
PHỤ LỤC 1: ĐIỀU LỆ GÂY QUỸ ACFID	14
PHỤ LỤC 2: TRÍCH TỪ SỔ THƯƠNG MẠI TÂY ÚC: BỘ LUẬT TỰ NGUYỆN CỦA THỰC HÀNH ĐỐI VỚI VIỆC GÂY QUỸ	15
PHỤ LỤC 3: PHÒNG VẤN & HÌNH ẢNH XÉT TUYỂN	20

LỜI NÓI ĐẦU

Giao tiếp tốt với những nhà tài trợ, đối tác và những người thụ hưởng của chúng tôi là một phần thiết yếu trong công việc của Tổ chức Cứu tế Thế giới AOG Việt Nam (sau đây gọi tắt là AOGWR Việt Nam). Nếu không có giao tiếp tốt, rất khó để duy trì sự hỗ trợ của các nhà tài trợ và các đối tác khác, điều này ảnh hưởng đến hiệu quả và khả năng đạt được mục tiêu của chúng ta. Tuy nhiên, cũng quan trọng như những nhà tài trợ và đối tác của chúng tôi, việc bảo vệ lợi ích và phẩm giá của cộng đồng, gia đình và cá nhân mà chúng tôi làm việc phải luôn là mối quan tâm hàng đầu của chúng tôi.

Quảng cáo và truyền thông không chỉ là một công cụ gây quỹ mà còn phải được xem như một nền tảng để cung cấp thông tin và ảnh hưởng đến quan điểm và hiểu biết về mạng lưới của chúng ta liên quan đến sự phát triển và mục vụ đa văn hóa.

MỤC ĐÍCH

Mục đích của chính sách này là cung cấp hướng dẫn rõ ràng để đảm bảo rằng thông tin liên lạc của chúng tôi:

- Thể hiện chính xác tầm nhìn, mục đích và các giá trị của AOGWR Việt Nam;
- Hoạt động như những công cụ phát triển sự hiểu biết lành mạnh và cân bằng về các vấn đề mà chúng tôi tham gia; và
- Trên hết là bảo vệ lợi ích của các bên liên quan chính của chúng tôi.

LỜI CAM ĐOAN

Truyền thông AOGWR Việt Nam sẽ:

- Tôn trọng nhân phẩm và đảm bảo quyền, sự an toàn và hạnh phúc của những người được miêu tả;
- Phản ánh các giá trị và niềm tin của AOGWR Việt Nam, như được nêu trong Tuyên bố Sứ mệnh và Tầm nhìn của AOGWR Việt Nam.
- Xây dựng nhận thức, hiểu biết và hỗ trợ của cộng đồng cho các mục đích của sứ mệnh quốc tế, phát triển và cứu trợ.

PHẠM VI

Chính sách này áp dụng cho các bên liên quan của AOGWR Việt Nam được xác định dưới đây:

- Tất cả Thành viên Nhóm AOGWR (Nhân viên).
- Tất cả Thành viên Ban Cố vấn AOGWR Việt Nam.

Chính sách này được khuyến nghị cho các Bên liên quan khác của AOGWR Việt Nam được định nghĩa như sau:

- Tình nguyện viên AOGWR Việt Nam bao gồm nhưng không giới hạn ở các tình nguyện viên văn phòng và tham dự sự kiện.
- Các Cơ quan Đối tác của AOGWR Việt Nam bao gồm nhưng không giới hạn ở các ban ngành, nhà tư vấn và nhà thầu của chính phủ.

NGUYÊN TẮC HƯỚNG DẪN

AOGWR Việt Nam tuân thủ các quy tắc ứng xử dành riêng cho truyền thông và gây quỹ sau:

- Bộ quy tắc ứng xử ACFID;
- Điều lệ gây quỹ ACFID (Xem Phụ lục 1); và
- Viện Gây quỹ về Quy tắc Đạo đức và Ứng xử Nghề nghiệp của Úc.

PHẦN 1: HƯỚNG DẪN ĐẠO ĐỨC

1.1. MÔ TẢ NGƯỜI ĐỊA PHƯƠNG

AOGWR Việt Nam hướng đến ý thức cao về cách chúng tôi khắc họa con người bằng cả ngôn ngữ và hình ảnh mà chúng tôi sử dụng. Ngôn ngữ và hình ảnh không chỉ phải nhận ra những thách thức và vấn đề mà con người và cộng đồng phải đối mặt, mà còn thể hiện một cách tích cực về phía trước, nơi các cá nhân và cộng đồng là tác nhân chính trong quá trình chuyển đổi của chính họ.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Thể hiện với mọi người, cả người lớn và trẻ em, một cách trang nghiêm và tôn trọng.
- ✓ Tôn trọng đúng mức các giá trị, lịch sử, tôn giáo và văn hóa của những người được miêu tả.
- ✓ Đại diện cho mọi người dưới cái nhìn tổng thể, chính xác, cho họ cảm giác hy vọng, nêu bật năng lực và quyền tự quyết của họ trong việc tác động đến tương lai của chính họ và đóng vai trò là những nhân tố quyết định chính trong quá trình phát triển.
- ✓ Sử dụng ngôn ngữ không có phán xét và kỳ thị.
- ✓ Hãy cẩn thận để tránh rập khuôn các nhóm nhất định (ví dụ: hãy cẩn thận với việc sử dụng lặp lại hình ảnh của các nhóm dân tộc, quốc gia hoặc giới tính cụ thể khi minh họa các vấn đề cụ thể).
- ✓ Tuân thủ truyền thống địa phương và luật pháp quốc gia trong việc chụp hoặc tái tạo hình ảnh của con người, trẻ em, đồ vật hoặc địa điểm.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam sẽ tránh :

- ✗ Giới thiệu với mọi người, kể cả trẻ em, không nơi nương tựa, phụ thuộc hoặc đáng thương ; trong đó nhà tài trợ hoặc dự án được miêu tả là 'cứu' đối tượng. Điều này đòi hỏi sự đánh giá trên cơ sở cá nhân, nhưng nhìn chung sẽ loại bỏ những hình ảnh có trẻ em đang khóc hoặc không có mẹ được cho là dễ khám phá về cảm xúc.
- ✗ Sử dụng bất kỳ hình ảnh hoặc ngôn ngữ nào có thể xúc phạm, phân biệt đối xử hoặc bạo lực.
- ✗ Chỉ sử dụng hình ảnh có trẻ em để đại diện cho các vấn đề ảnh hưởng đến cộng đồng rộng lớn hơn. Điều này nhằm tránh gây ấn tượng sai lầm rằng phản ứng đối với vấn đề cần phải được nhắm trực tiếp vào trẻ em bị cô lập với cộng đồng. Trẻ em nên được khuyến khích ở với gia đình, cộng đồng và / hoặc anh chị em hoặc các nhóm trẻ em khác.

1.2. TÍNH TRUNG THỰC CỦA TÀI LIỆU

AOGWR Việt Nam đặt mục tiêu đảm bảo rằng trong mọi hoạt động giao tiếp của mình, các vấn đề, cộng đồng và những người mà chúng tôi làm việc cùng được đại diện và miêu tả một cách trung thực, chính xác và phù hợp với ngữ cảnh. Các tác động của dự án cần được báo cáo trung thực, không phóng đại và khi có nhiều yếu tố góp phần vào các tác động, trong đó dự án là một, điều này cũng cần được thông báo.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Đảm bảo thông tin, hình ảnh và chú thích là trung thực và thể hiện chính xác vấn đề, con người và cộng đồng.
- ✓ Đảm bảo hình ảnh được sử dụng theo ngữ cảnh và được xử dụng chính xác cho các chương trình và người chụp ảnh. Thông tin tiết lộ nên được sử dụng ở những nơi có nguy cơ hiểu nhầm.
- ✓ Lý tưởng nhất là sử dụng hình ảnh và nội dung phỏng vấn trong vòng 2 năm đầu tiên, và lý tưởng nhất là tối đa 5 năm sau đó, nội dung chỉ nên được lưu trữ và sử dụng cho các phần

nói về lịch sử.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam sẽ tránh :

- * Đơn giản hóa quá mức sự đa dạng của các cộng đồng, cá nhân và bối cảnh nơi họ sống.
- * Trình bày bất kỳ thông tin hoặc hình ảnh gây hiểu lầm hoặc lừa dối nào có thể tạo ra ấn tượng sai lầm hoặc hiểu lầm.
- * Phóng đại sự thật, vấn đề giạt gân hoặc đưa ra những tuyên bố không thể thực hiện được.
- * Chỉnh sửa ảnh hoặc phim để thay đổi bối cảnh. Nếu ảnh được chỉnh sửa để bảo vệ danh tính, điều này phải được ghi nhận và giải thích.
- * Sử dụng hình ảnh theo kiểu 'chung chung' để minh họa chủ đề khi thực tế không có mối liên hệ nào giữa hình ảnh và nội dung của tài liệu minh họa.
- * Sử dụng hình ảnh của công dân từ một quốc gia để đại diện cho công dân từ một quốc gia khác.
- * Gợi ra phản ứng của các nhà tài trợ theo cách thao túng và không phù hợp với các giá trị liêm chính và minh bạch của AOGWR Việt Nam.
- * Việc đơn giản hóa các vấn đề, nguyên nhân và giải pháp của chúng vì điều này không tạo cơ hội cho nhà tài trợ phản hồi và đưa ra quyết định sáng suốt về sự tham gia của họ dựa trên hoàn cảnh và sự kiện thực tế.

1.3. THỎA THUẬN ĐỐI VỚI CÂU CHUYỆN VÀ HÌNH ẢNH

Để thể hiện sự tôn trọng đối với những đối tượng và cộng đồng mà chúng ta tham gia, chúng ta nên xin phép các cá nhân trước khi chụp hoặc xuất bản hình ảnh và câu chuyện của mọi người. AOGWR Việt Nam nhận thấy rằng có một loạt các yếu tố cần được xem xét khi đạt được sự đồng ý và không phải trường hợp nào cũng phù hợp với một danh mục gọn gàng. Trong hoàn cảnh 'xám xịt' như vậy, AOGWR Việt Nam luôn tìm cách đặt lợi ích cao nhất của con người lên hàng đầu và sử dụng lý trí và trí tuệ chung. Nếu nghi ngờ về việc đã đạt được sự đồng ý thích hợp hay chưa, thì sẽ an toàn hơn là nên tránh sử dụng hình ảnh hoặc câu chuyện hoàn toàn.

Các hình thức đồng ý

- Các mức độ đồng ý khác nhau được thể hiện bằng lời nói và bằng văn bản, do chính chủ thể hoặc người giám hộ đưa ra.
- Đồng ý bằng lời nói và bằng văn bản cũng phải là sự đồng ý có hiểu biết, có nghĩa là người đó hiểu nơi hình ảnh / câu chuyện sẽ được sử dụng, thông tin nào sẽ được tiết lộ và có cơ hội đưa ra các quy định xung quanh câu chuyện của họ (ví dụ như không tiết lộ danh tính, giới hạn thời gian, hoặc không được công bố trên internet).
- AOGWR Việt Nam tôn trọng quyền từ chối chụp ảnh hoặc ghi lại câu chuyện của một người và sẽ từ chối chụp ảnh hoặc ghi lại câu chuyện nếu đối tượng tỏ ra miễn cưỡng hoặc bối rối. Các chủ thể cũng có quyền rút lại sự cho phép, ngay cả sau khi một câu chuyện hoặc bức ảnh được xuất bản.

Xác định hình thức đồng ý

- Việc xác định hình thức đồng ý nào là cần thiết dựa trên bản chất của hình ảnh / câu chuyện và kết quả cuối cùng của hình ảnh / câu chuyện.
- Hầu như luôn luôn phải đạt được sự đồng ý bằng lời nói, ngoại trừ một số trường hợp rất hạn chế khi các cá nhân không thể được công nhận hoặc xác định rõ ràng và do đó không cần phải có sự đồng ý. Nhiếp ảnh gia hoặc những người gửi ảnh / video để sử dụng sẽ hoàn thành Mẫu đơn đồng ý về hình ảnh và phỏng vấn trực tuyến của AOGWR Việt Nam (có cả tiếng Anh và tiếng Việt) và tải ảnh lên bộ nhớ hiện hành. Hồ sơ về sự đồng ý sẽ được đối chiếu trên trang web. Cần có sự đồng ý bằng văn bản khi:
 - Các cá nhân có thể **nhận dạng được**.

- Lưu ý rằng có sự khác biệt giữa 'có thể nhận biết được' và 'có thể nhận dạng được'.
- nhận ra có nghĩa là đối tượng có thể được nhận ra bởi một người biết cá nhân nhưng không có thông tin quan trọng nào khác được tiết lộ.
- Có thể nhận dạng có nghĩa là thông tin bổ sung được tiết lộ sẽ cho phép người đó được nhận dạng rõ ràng, có thể bao gồm thông tin được hiển thị trong chính hình ảnh (ví dụ: huy hiệu tên, đồng phục học sinh, địa điểm nổi tiếng) hoặc thông tin đi kèm hình ảnh khi được xuất bản (ví dụ: tên, địa điểm).
- Đối tượng cũng được coi là có thể nhận dạng được khi thông tin quan trọng về câu chuyện, lời khai hoặc hoàn cảnh của họ được tiết lộ, chẳng hạn như trong một nghiên cứu điển hình hoặc cuộc phỏng vấn.
- Hình ảnh / câu chuyện có tính chất nhạy cảm, bao gồm:
 - Các vấn đề nhạy cảm về văn hóa, nhạy cảm về chính trị, cấm kỵ hoặc kỳ thị cao.
 - Cơ sở lâm sàng (ví dụ như bệnh viện, phòng khám, với nữ hộ sinh / y tá) hoặc cơ sở tư nhân (ví dụ như nhà riêng, lớp học).
 - Khi một đứa trẻ là chủ thể duy nhất của một hình ảnh đi kèm với một câu chuyện có tính chất nhạy cảm và ngụ ý vấn đề liên quan đến đứa trẻ.
 - Bất kỳ tình huống nào mà các cá nhân có thể gặp rủi ro hoặc đối mặt với sự kỳ thị (tham khảo Phần 1.5).
- Khi cần có sự đồng ý bằng văn bản, Nhân viên AOGWR Việt Nam sẽ xem xét Thỏa thuận Cam kết Hoạt động Dự án hiện hành để xác nhận rằng các bên thích hợp đã có sự đồng ý bằng văn bản đối với các hình ảnh được chụp như một phần hoạt động của dự án sẽ được sử dụng theo yêu cầu cho các mục đích quảng cáo. Các nhiếp ảnh gia vẫn sẽ hoàn thành Mẫu đơn đồng ý hình ảnh và phỏng vấn trực tuyến của AOGWR Việt Nam (có cả tiếng Anh và tiếng Việt) để xác nhận lại sự đồng ý sử dụng quyền sử dụng hình ảnh đã được cấp trước đó.
- Trong trường hợp không có Thỏa thuận Cam kết Hoạt động Dự án áp dụng cho hoạt động được chụp ảnh hoặc ghi lại, các nhiếp ảnh gia sẽ hoàn thành Mẫu đơn đồng ý về Hình ảnh và Phỏng vấn trực tuyến của AOGWR Việt Nam.
- Sử dụng Mẫu đồng ý của AOGWR Việt Nam (Phụ lục 3). Phỏng vấn và hình ảnh Để tuân thủ yêu cầu đồng ý bằng văn bản, chúng tôi sẽ đảm bảo:
 - Các hình thức đồng ý có cả tiếng Việt lẫn tiếng Anh
 - Thông dịch viên được tham gia và sử dụng cho các buổi chụp ảnh hoặc quay phim mở rộng nhằm giải thích và truyền đạt mục đích của các bức ảnh / cảnh quay và để đạt được sự đồng ý có hiểu biết.
- Một thông dịch viên được tham gia và sử dụng cho các buổi chụp ảnh hoặc quay phim rộng rãi nhằm giải thích và truyền đạt mục đích của các bức ảnh / cảnh quay và để đạt được sự đồng ý.
- Người chụp ảnh / quay phim sẽ lưu giữ hồ sơ cho bất kỳ bức ảnh / cảnh quay nào được thực hiện mà không có sự đồng ý bằng văn bản do không biết chữ, nhưng đã đạt được sự đồng ý bằng lời nói rõ ràng khi hoàn thành Biểu mẫu đồng ý về hình ảnh và phỏng vấn trực tuyến của AOGWR Việt Nam.

Tóm tắt sự đồng ý

Hoàn cảnh	Không có sự đồng ý	Đồng ý bằng lời nói	Văn bản đồng ý	Các ví dụ
Các cá nhân không thể nhận dạng được cũng như không thể xác định được	✓			<ul style="list-style-type: none"> Ảnh chụp góc rộng của những người đang chơi, làm việc hoặc tham gia một hoạt động. Cảnh quay b-roll góc rộng tại một địa điểm công cộng. Hình ảnh từ các góc sáng tạo không hiển thị khuôn mặt của mọi người hoặc bất kỳ đặc điểm xác định nào.
Cá nhân là có thể nhận ra		✓		<ul style="list-style-type: none"> Ảnh chụp nhóm người. Chân dung của một người không có thông tin quan trọng nào khác được tiết lộ. Cảnh quay b-roll có thời lượng trung bình hoặc cận cảnh tại một địa điểm công cộng. <p>* Nơi mọi người / địa điểm không đáp ứng các tiêu chí nhạy cảm hoặc rủi ro cao.</p>
Cá nhân là có thể nhận dạng được			✓	<ul style="list-style-type: none"> Hình ảnh xác định rõ ràng và cung cấp thông tin quan trọng về một người. Hình ảnh có chú thích bao gồm cả tên. Hình ảnh hiển thị các vị trí hoặc mốc dễ nhận dạng. Cá nhân là trọng tâm duy nhất của một câu chuyện / nghiên cứu điển hình.
Hình ảnh / câu chuyện mang tính chất nhạy cảm			✓	<ul style="list-style-type: none"> Hình ảnh những người nhiễm HIV / AIDS. Hình ảnh gia đình trong ngôi nhà riêng của họ. Hình ảnh các bé trong lớp học. Hình ảnh những đứa trẻ bên cạnh câu chuyện bàn về trẻ em mồ côi, cơ nhỡ. Hình ảnh một Cơ đốc nhân ở một quốc gia nơi họ có thể phải đối mặt với sự đàn áp tôn giáo.

Trẻ em và sự đồng ý

- Khi chụp ảnh hoặc ghi lại câu chuyện của trẻ em dưới 14 tuổi hoặc trẻ em từ 14 đến 18 tuổi mà không thể đưa ra sự đồng ý rõ ràng thì phải có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.
- Cha mẹ / người giám hộ không thể đồng ý cho trẻ em bị chụp ảnh hoặc tham gia vào các hoạt động vi phạm Chính sách bảo vệ trẻ em của AOGWR Việt Nam.

1.4. VẤN ĐỀ NHẠY CẢM

Cần chú ý cụ thể khi khắc họa các vấn đề nhạy cảm hoặc các nhóm dân số có nguy cơ cao như trẻ em dễ bị tổn thương, nạn nhân bị lạm dụng hoặc bóc lột và nạn nhân của thảm họa. Những vấn đề này phải được miêu tả chính xác, sử dụng ngôn ngữ và hình ảnh phù hợp với các hướng dẫn có liên quan cụ thể cho những vấn đề này và theo cách tránh mô tả mọi người thành những vai nạn nhân hoặc nhân vật phản diện được đơn giản hóa.

Chụp chân dung trẻ em bao gồm cả trẻ em mồ côi, dễ bị tổn thương hoặc không có người đi kèm

Các tình huống của trẻ em thường gợi lên những phản ứng đặc biệt mạnh mẽ; tuy nhiên, chúng tôi phải cẩn thận để không khai thác điều này và thay vào đó đặt lợi ích và sự an toàn tốt nhất của trẻ lên trên mong muốn chia sẻ một hình ảnh hoặc câu chuyện có tác động.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Tôn trọng các quyền của mọi trẻ em bao gồm:
 - Quyền được bảo vệ khỏi bị tổn hại
 - Quyền riêng tư;
 - Quyền được lắng nghe ý kiến của họ; và
 - Quyền tham gia vào các quyết định ảnh hưởng đến họ.
- ✓ Đảm bảo rằng lợi ích tốt nhất của mỗi trẻ em được bảo vệ trên bất kỳ sự cân nhắc nào khác, bao gồm cả việc vận động cho các vấn đề và quyền của trẻ em.
- ✓ Đảm bảo trẻ em được trình bày một cách trang nghiêm và tôn trọng chứ không phải một cách dễ bị tổn thương hoặc phục tùng. Trẻ em phải được mặc quần áo đầy đủ và không ở những tư thế có thể được coi là kêu gọi tình dục.
- ✓ Xem xét các quan điểm của một đứa trẻ phù hợp với độ tuổi và sự trưởng thành của chúng.
- ✓ Đánh giá và tuân thủ luật pháp địa phương, truyền thống hoặc các hạn chế đối với việc tái tạo hình ảnh cá nhân của trẻ em.
- ✓ Phỏng vấn trẻ em một cách tế nhị và chỉ khi có mặt cha mẹ hoặc người giám hộ.
- ✓ Trình bày chính xác hoàn cảnh của trẻ và vai trò hoặc tác động của dự án trong bối cảnh của các yếu tố hỗ trợ khác trong cuộc sống của trẻ (ví dụ: gia đình, cộng đồng, nhà thờ địa phương hoặc nhóm hỗ trợ).
- ✓ Đảm bảo thông tin riêng tư của trẻ em không được công bố rộng rãi bao gồm cả chi tiết về vị trí cụ thể của chúng. Do đó, phải tắt chức năng theo dõi GPS trên thiết bị khi quay phim hoặc chụp ảnh trẻ em.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam sẽ tránh :

- * Xuất bản một câu chuyện hoặc một hình ảnh có thể khiến đứa trẻ, anh chị em hoặc bạn bè đồng trang lứa gặp rủi ro ngay cả khi danh tính bị thay đổi, bị che khuất hoặc không được sử dụng.

Chụp chân dung những người sống sót sau lạm dụng hoặc bóc lột

Phương tiện truyền thông và truyền thông có khả năng được sử dụng như một công cụ tích cực để vận động chính sách, nhưng cũng có thể được sử dụng để gây ra “nạn nhân thứ hai” cho nạn nhân hoặc người sống sót bằng cách tăng cường cảm giác vi phạm, xấu hổ, mất phương hướng và mất kiểm soát của họ.

Trong các nội dung truyền thông miêu tả những nạn nhân bị lạm dụng hoặc bóc lột, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Tuân thủ Chính sách Truyền thông & Truyền thông của Chab Dai.
- ✓ Chỉ sử dụng nội dung tối đa là 2 năm trừ khi có quy định khác của đối tượng phỏng vấn.
- ✓ Đảm bảo những người phỏng vấn được đào tạo thích hợp để phỏng vấn những người lớn hoặc trẻ em sống sót sau bạo lực, lạm dụng hoặc bóc lột. Điều này có thể bao gồm việc người phỏng vấn cần được đào tạo về tâm lý - xã hội tư vấn .

Chụp chân dung những người bị ảnh hưởng bởi thiên tai

Trong thời gian xảy ra thiên tai, đặc biệt là trong giai đoạn ứng phó ban đầu, cần hết sức thận trọng và nhạy cảm khi thu thập thông tin, hình ảnh và câu chuyện. Chúng ta phải ý thức rằng những người bị ảnh hưởng bởi thiên tai đặc biệt dễ bị tổn thương trong thời gian này và có thể bị chấn thương và sốc.

Trong hoạt động truyền thông cứu trợ thiên tai, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Cân nhắc kỹ hơn khi yêu cầu những người sống sót đồng ý với sự đồng ý rõ ràng, vì do tình trạng dễ bị tổn thương của họ, họ có thể cảm thấy buộc phải đưa ra sự đồng ý và giả định không chính xác rằng việc từ chối có thể ảnh hưởng đến khả năng tiếp cận các quyền lợi của họ.
- ✓ Không bao giờ sử dụng các câu chuyện hoặc hình ảnh nếu có nghi ngờ xung quanh các rủi ro tiềm ẩn vì trong các tình huống thiên tai thường rất khó đánh giá đầy đủ rủi ro bị tổn hại hoặc kỳ thị.

Trong hoạt động truyền thông cứu trợ thiên tai, AOGWR Việt Nam sẽ tránh :

- ✗ Yêu cầu những người sống sót chia sẻ câu chuyện của họ vì mục đích giao tiếp trong thời gian ngay sau thảm họa. Nói chung, các câu chuyện chỉ nên được ghi lại trong giai đoạn đầu tiên này nếu một người kể câu chuyện của họ mà không được hỏi và khi bạn có thể đảm bảo rằng họ đã đồng ý tự do sử dụng thông tin mà họ đã chia sẻ. Giai đoạn phục hồi sau thảm họa là thời điểm tốt hơn nhiều để thu thập những câu chuyện từ những người sống sót.

1.5. QUẢN LÝ MỨC ĐỘ RỦI RO

Các cá nhân hoặc nhóm có thể có nguy cơ bị kỳ thị, trả thù, bạo lực hoặc bị từ chối trong cộng đồng của họ do để lộ danh tính hoặc câu chuyện của họ. Sự an toàn, quyền riêng tư và danh tiếng của một người phải luôn được đặt lên trên giá trị và tầm quan trọng của việc sử dụng câu chuyện hoặc hình ảnh của họ.

Trong mọi thông tin liên lạc, AOGWR Việt Nam cam kết :

- ✓ Đánh giá các nguy cơ gây tổn hại hoặc kỳ thị đối với đối tượng. Khi xuất bản các câu chuyện hoặc hình ảnh, AOGWR Việt Nam sẽ tuân theo các nguyên tắc dưới đây về những nội dung có thể được tiết lộ dựa trên mức độ nguy hại và kỳ thị:

MỨC RỦI RO	NHỮNG GÌ CÓ THỂ ĐƯỢC PHỤC HỒI
Nguy cơ thấp	Khuôn mặt, tên đầy đủ và vị trí địa lý có thể được tiết lộ.
Rủi ro trung bình	Khuôn mặt, bút danh (một số trường hợp giới hạn tên sẽ được cho phép) và địa lý mơ hồ vị trí có thể được tiết lộ.
Rủi ro cao	Khuôn mặt và hình ảnh được che giấu, bút danh sẽ được sử dụng và vị trí sẽ đã thay đổi .
Nguy cơ đáng kể	AOGWR Việt Nam sẽ không công bố bất kỳ thông tin hoặc hình ảnh nào khi có nguy cơ gây tổn hại và kỳ thị đáng kể. Ngoại lệ duy nhất là khi một cá nhân bày tỏ mạnh mẽ mong muốn câu chuyện của họ được kể và AOGWR Việt Nam quyết định tôn trọng quyền kể câu chuyện của họ như một hành động ủng hộ. Trong những trường hợp này, chủ thể phải đưa ra sự đồng ý bằng văn bản và hiểu đầy đủ về các rủi ro và cách câu chuyện sẽ được sử dụng. Cần hết sức thận trọng trong những tình huống này.

LƯU Ý: Trẻ em dễ bị lạm dụng và bóc lột hơn nhiều. Vì lý do này, AOGWR Việt Nam sẽ xem xét tất cả trẻ em được xếp vào loại rủi ro trung bình hoặc cao và hành động phù hợp trong tất cả các hoạt động quảng bá và truyền thông.

2.1. HƯỚNG DẪN CHUNG

- AOGWR Việt Nam sẽ đảm bảo rằng chúng tôi nêu rõ mục đích của tất cả các khoản đóng góp.
- Thông tin nhận dạng về AOGWR Việt Nam cũng nên được đưa vào các ấn phẩm chính và trang web của chúng tôi, bao gồm số điện thoại, địa chỉ, trang web và ABN.
- Nói chung, các ấn phẩm chính của AOGWR Việt Nam sẽ được đọc và / hoặc thảo luận với Nhóm quản lý và Ban cố vấn trước khi xuất bản.

2.2. CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN VÀ KHÔNG PHÁT TRIỂN

- AOGWR Việt Nam sẽ phân biệt rõ ràng và nhất quán các hoạt động phát triển với các hoạt động không phát triển và truyền giảng trên cả phương diện truyền thông và thực hành.
- Trong tất cả các tài liệu gây quỹ, sẽ có thông báo rõ ràng về khả năng khấu trừ thuế của các khoản đóng góp.

2.3. CÁC TỔ CHỨC & CƠ QUAN ĐỐI TÁC

- AOGWR Việt Nam sẽ tham chiếu và ghi nhận một cách thích hợp đối với bất kỳ đối tác và cơ quan thực hiện nào ở nước ngoài tham gia vào các hoạt động, dự án và kêu gọi cứu trợ thiên tai.
- AOGWR Việt Nam sẽ đảm bảo rằng khi hợp tác với các tổ chức khác, các mối quan hệ đối tác này được đề cập đến và đảm bảo vai trò của chúng tôi trong dự án hoặc sáng kiến không bị phớt lờ.
- Khi sử dụng hình ảnh của các hoạt động do các tổ chức khác thực hiện, chúng tôi sẽ đảm bảo rằng chúng được ghi nhận ngay cả khi thực hiện các chương trình thay mặt chúng tôi.
- AOGWR Việt Nam sẽ không bôi nhọ các cơ quan, tổ chức khác bằng cách đưa ra những tuyên bố sai sự thật hoặc gây hiểu lầm, nhưng đảm bảo thông tin liên lạc tôn trọng vai trò của các tổ chức và cơ quan khác.

2.4. BẢN QUYỀN

- Khi xuất bản hình ảnh AOGWR Việt Nam sẽ đảm bảo rằng chúng tôi được sự cho phép của nhiếp ảnh gia hoặc người giữ bản quyền. Tên của nhiếp ảnh gia và / hoặc nguồn của hình ảnh cũng phải được bao gồm.
- Bất cứ khi nào sử dụng ảnh stock, AOGWR Việt Nam sẽ đảm bảo tuân thủ luật bản quyền. Điều này có thể bao gồm:
 - Mua giấy phép ;
 - Được sự cho phép bằng văn bản;
 - Tìm nguồn từ các trang web cho phép sử dụng hình ảnh một cách tự do (ví dụ: sáng tạo chung).

2.5. PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG

- Trong tất cả các vấn đề liên quan đến thảo luận với giới truyền thông, Nhóm quản lý hoặc Ban cố vấn sẽ trả lời hoặc chỉ định một nhân viên nhất định để trả lời thay mặt họ.
- Đối với các cuộc phỏng vấn dành cho giới truyền thông về bất kỳ khía cạnh cụ thể nào trong hoạt động hoặc chính sách của AOGWR Việt Nam, tốt nhất là nên gửi danh sách các câu hỏi trước và sau đó có thể trả lời bằng văn bản. Nếu điều này không thể thực hiện được, một bản ghi âm nên được lưu lại cuộc phỏng vấn để làm tài liệu tham khảo trong tương lai.
- Tại mọi thời điểm, sự mệnh và giá trị cốt lõi của tổ chức cần được thể hiện.

PHỤ LỤC 1: ĐIỀU LỆ GÂY QUỸ ACFID

Điều lệ Gây quỹ ACFID yêu cầu các Thành viên phải có các quy trình và thủ tục để đảm bảo rằng:

- Các quyết định chấp nhận hoặc từ chối các khoản đóng góp hỗ trợ cho mục đích của tổ chức .
- Các yêu cầu pháp lý đối với việc gây quỹ được đáp ứng.
- Quyền riêng tư của các nhà tài trợ, phù hợp với Đạo luật về quyền riêng tư, được đáp ứng.
- Có được sự đồng ý miễn phí, trước và có thông báo cho tất cả các hình ảnh và câu chuyện.

Tất cả các tài liệu gây quỹ sẽ trung thực và:

- Bao gồm danh tính của tổ chức bao gồm tên, địa chỉ, ABN và mục đích.
- Thể hiện chính xác bối cảnh, tình huống, các giải pháp đề xuất và ý nghĩa dự kiến của thông tin do những người bị ảnh hưởng cung cấp.
- Ghi rõ mục đích cụ thể của mỗi lần quyên góp.
- Tránh thiếu sót, cường điệu, miêu tả bằng hình ảnh gây hiểu lầm và phóng đại quá mức nhu cầu hoặc những gì mà nhà tài trợ đáp ứng có thể đạt được.

Nếu thuê ngoài các hoạt động gây quỹ, các Thành viên sẽ đảm bảo rằng:

- Các hợp đồng được thực hiện đáp ứng tất cả các yêu cầu pháp lý và quy định có liên quan.
- Các kỳ vọng, trách nhiệm và nghĩa vụ cụ thể của mỗi bên đều rõ ràng và bằng văn bản.
- Các thành viên được xác định là người thụ hưởng các quỹ.
- Các nhà thầu được xác định rõ ràng.

Hình ảnh và thông điệp được sử dụng để gây quỹ sẽ không:

- Không trung thực, phóng đại hoặc gây hiểu lầm (ví dụ: không được thuyết phục, được tạo ra như là hư cấu hoặc xuyên tạc đất nước, v.v.).
- Được sử dụng nếu chúng có thể gây nguy hiểm cho những người mà chúng đang vẽ chân dung.
- Được sử dụng mà không có sự đồng ý miễn phí, trước và có thông tin của người được miêu tả, bao gồm cả trẻ em, cha mẹ hoặc người giám hộ của họ.
- Trình bày mọi người theo cách được khử ảm .
- Vi phạm các chính sách bảo vệ trẻ em và đặc biệt là để trẻ em khỏa thân và / hoặc khiêu dâm .
- Làm nổi bật xác chết hoặc người sắp chết.

Các thành viên có một khuôn khổ ra quyết định đạo đức rõ ràng phù hợp với các giá trị của tổ chức và Bộ quy tắc và bao gồm:

- Cam kết khắc họa những người bị ảnh hưởng theo cách tôn trọng phẩm giá, giá trị, lịch sử, tôn giáo, ngôn ngữ và văn hóa của họ.
- Một quy trình tích hợp một loạt các nhân viên chủ chốt trong tổ chức (ví dụ: truyền thông, lập kế hoạch, bảo vệ trẻ em và Giám đốc điều hành) trong việc ra quyết định khi thích hợp
- Rõ ràng trách nhiệm phê duyệt cho việc sử dụng công khai hình ảnh và thông điệp.
- Một quá trình mà công nhận và cân bằng giữa các nhà tài trợ và những người bị ảnh hưởng nhưng điều này mang lại quyền ưu tiên cho các bên liên quan chính.

PHỤ LỤC 2:

TRÍCH TỪ SỞ THƯƠNG MẠI TÂY ÚC: BỘ LUẬT TỰ NGUYỆN CỦA THỰC HÀNH ĐỐI VỚI VIỆC GÂY QUỸ

Trước khi bắt đầu gây quỹ

Các thành viên của công chúng cung cấp quỹ theo yêu cầu để quảng bá hoặc hỗ trợ một mục đích mà từ đó họ có thể không thu được bất kỳ lợi ích vật chất cá nhân nào, nhưng thường làm như vậy khi hiểu rằng một số phần của bất kỳ khoản quyên góp hoặc mua hàng nào là nhằm hướng tới mục đích của tổ chức. Khi quyết định có thực hiện một hoạt động gây quỹ, một tổ chức phải đảm bảo rằng:

- Chỉ gây quỹ cho một nhu cầu chính đáng;
- Tránh quảng cáo hoặc khuyến mãi gây khó chịu; và
- Luôn tôn trọng nhu cầu riêng tư của các nhà tài trợ.

Các chiến dịch gây quỹ liên quan đến việc xâm phạm quyền riêng tư ở các mức độ khác nhau. Vì vậy, hãy tôn trọng quyền riêng tư của nhà tài trợ trong mọi trường hợp.

Không bán hoặc cung cấp thông tin cá nhân của một nhà tài trợ để sử dụng trong các chiến dịch của các tổ chức khác mà không có sự cho phép của nhà tài trợ đó.

Hãy cẩn thận trong việc đảm bảo việc gây quỹ được tiến hành một cách thân thiện và thừa nhận rằng quyền cá nhân của các thành viên của công chúng được tự quyết định xem có quyên góp, mua hàng hay không. Tránh hành động quá khích trong các chiến dịch gây quỹ. Nó có thể gây hại cho sự sẵn sàng cho đi của nhà tài trợ về lâu dài.

Tiến hành gây quỹ công khai

Phần này thảo luận về các phương pháp và hướng dẫn được khuyến nghị để tiến hành gây quỹ công khai.

- Luôn nêu rõ mục tiêu cụ thể của chiến dịch gây quỹ và đề xuất được tài trợ.
- Mục đích của hướng dẫn này là cung cấp cơ sở thông tin để công chúng có thể đưa ra quyết định tham gia và như một phương tiện để chịu trách nhiệm trước công chúng.
- Đóng góp và mua hàng được thực hiện với thiện chí. Các thành viên của công chúng có quyền được đảm bảo rằng các quỹ được cung cấp để hỗ trợ cho một mục đích cụ thể trên thực tế được áp dụng cho mục đích đó. Theo đó, trong bất kỳ hoạt động gây quỹ nào:
 - Nêu nguyên nhân cụ thể được tài trợ trên tất cả các tài liệu quảng cáo;
 - Áp dụng số tiền gây quỹ vào mục đích mà chúng đã được huy động;
 - Khi nhận được yêu cầu về nơi áp dụng số tiền đã nhận, hãy thông báo cho nhà tài trợ hoặc người mua; và
 - Lưu giữ hồ sơ về các khoản đóng góp và mua hàng đã thực hiện, và nơi các khoản đóng góp cụ thể đã được áp dụng.
- Khi một khoản quyên góp hoặc mua hàng được kêu gọi, hãy cho người quyên góp hoặc người mua biết, số tiền quyên góp được sẽ được sử dụng để chi trả chi phí gây quỹ
- Đảm bảo tổ chức sử dụng những nỗ lực tốt nhất của mình để có thể thông báo cho các nhà tài trợ hoặc người mua về:
 - Các chi phí dự kiến liên quan đến việc huy động vốn;
 - Tỷ lệ ròng của số tiền huy động được mà nó dự định sẽ được hoàn trả cho các mục tiêu được tài trợ; và
 - Các chi phí thực tế phát sinh trong việc huy động vốn và tỷ lệ hoàn vốn ròng của các mục tiêu được tài trợ.

Khi tính toán các chi phí này, hãy trích lập dự phòng cho tất cả các chi phí trực tiếp và gián tiếp trong phạm vi mà chúng có thể được xác định chắc chắn, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

Phí hoặc hoa hồng, thuê mặt bằng hoặc thiết bị, chi phí khuyến mãi hoặc tiếp thị, bưu phí, in ấn / tác phẩm nghệ thuật, giải thưởng hoặc hàng hóa khác, điện thoại, văn phòng phẩm (bao gồm

cả vé), tiền lương và tiền công (cả tạm thời và liên tục) và mọi chi phí liên quan, các khoản bồi hoàn cho tình nguyện viên và các chi phí liên tục có liên quan như điện, tiền thuê nhà, bảo trì tòa nhà, chi phí quản lý chung. Trong trường hợp không thể xác định chắc chắn chi phí gián tiếp, hãy trích lập dự phòng hợp lý cho chi phí đó.

Trên tất cả các tài liệu quảng cáo và theo yêu cầu, hãy tiết lộ rõ ràng chi tiết về tổ chức và bất kỳ quảng cáo nào các nhà thầu gây quỹ được sử dụng.

Công chúng phải được tiếp cận với càng nhiều thông tin về tổ chức càng tốt. Tài liệu quảng cáo phải nêu rõ:

- tên của tổ chức ;
- địa chỉ đường phố và số điện thoại của tổ chức ;
- giấy phép quyên góp từ thiện của nó (nếu có);
- số giấy phép nếu có liên quan đến xổ số hoặc thu tiền đường phố; và
- tên của bất kỳ nhà thầu gây quỹ thương mại nào có liên quan.

Nhân dạng người sưu tập

Xác định mọi nhà sưu tập bằng cách yêu cầu họ đeo thẻ tên ghi rõ ràng:

- thông tin có trong 3.3 (a) và (b);
- tên của người thu tiền; và
- cho dù người thu tiền là tự nguyện hay được trả tiền.

Khiếu nại

Thiết lập các thủ tục để giải quyết các khiếu nại từ công chúng và đào tạo nhân viên văn phòng và nhân viên thu thập trong việc xử lý các khiếu nại một cách lịch sự.

Nếu yêu cầu hoàn trả khoản đóng góp, hãy cân nhắc hoàn lại tiền trong trường hợp:

- việc quyên góp được thực hiện cho một mục đích cụ thể nhưng tại thời điểm yêu cầu, khoản quyên góp đã không được áp dụng cho mục đích đó; hoặc
- cầu được đưa ra bởi đại diện cá nhân của một người không có tâm trí; và
- cầu được thực hiện trong một thời gian hợp lý sau khi đóng góp được thực hiện.

Việc hoàn trả có thể được thực hiện trong bất kỳ trường hợp nào hoặc vì bất kỳ lý do nào mà tổ chức cho là phù hợp. Tuân thủ yêu cầu của nhà tài trợ hoặc người mua rằng họ sẽ được loại trừ khỏi bất kỳ thư gửi nào trong tương lai.

Xổ số và Trò chơi

Các cuộc rút thăm có thể được tiến hành giữa các nhà tài trợ hiện có cho hoặc những người mua hàng từ tổ chức qua thư hoặc trưng cầu trực tiếp.

Không gửi sách hoặc vé xổ số qua thư cho các thành viên của công chúng, những người cũng không phải là nhà tài trợ hiện tại cho hoặc người mua từ tổ chức mà không được sự chấp thuận của cá nhân họ trước.

Đảm bảo rằng mọi giấy phép được yêu cầu theo Đạo luật Ủy ban trò chơi năm 1987 đều được cung cấp và xổ số được tiến hành phù hợp với các điều kiện của bất kỳ giấy phép nào như vậy và các yêu cầu của Đạo luật.

Nhà thầu gây quỹ thương mại

Đảm bảo rằng bất kỳ hợp đồng nào với nhà thầu gây quỹ thương mại đều được lập thành văn bản.

Phần này đưa ra một số gợi ý đàm phán cơ bản khi thiết lập các điều khoản của hợp đồng. Đảm bảo hợp đồng quy định:

- các thủ tục theo đó tổng số tiền quyên góp sẽ được thanh toán vào tài khoản của tổ chức và không được chuyển qua nhà thầu;
- phương thức trả công cho nhà thầu;
- chi phí gây quỹ sẽ được thanh toán như thế nào và do ai chi trả;

- lợi tức ước tính mà tổ chức sẽ nhận được theo tỷ lệ phần trăm của tổng số tiền huy động được;
- như thế nào;
- các trường hợp mà các chiến dịch có thể bị chấm dứt và các thủ tục cần tuân theo để chấm dứt.

Đảm bảo rằng:

- gây quỹ hỗ trợ của một tổ chức từ thiện đã đăng ký có sự chấp thuận trước bằng văn bản của tổ chức đó ;
- các tổ chức đại diện cho quỹ đang được huy động có quyền kiểm soát quá trình chịu trách nhiệm giải trình và xử lý quỹ và các tuyên bố công khai liên quan đến bất kỳ hoạt động gây quỹ nào; và
- các tổ chức nhân danh quỹ được huy động có quyền thực hiện kiểm toán độc lập đối với số tiền gây quỹ và chi phí gây quỹ.

Hướng dẫn kế toán

Tất cả các tổ chức và cá nhân thuộc phạm vi điều chỉnh của quy tắc này được yêu cầu cung cấp thông tin chính xác liên quan đến việc gây quỹ công để đảm bảo trách nhiệm giải trình với các nhà tài trợ. Hồ sơ phải được lưu giữ theo cách sẽ đảm bảo rằng các khoản tiền huy động từ công chúng được hạch toán đúng cách và kết quả của các hoạt động gây quỹ có thể xác minh được. Điều này đòi hỏi một số thủ tục và chuẩn mực kế toán nhất định phải được áp dụng.

Thông tin trong báo cáo tài chính là một yếu tố quan trọng trong việc xác định ước tính lợi nhuận gây quỹ sẽ được sử dụng trong các tài liệu quảng cáo cho các chiến dịch gây quỹ trong tương lai, cũng như để đáp ứng các yêu cầu của công chúng về chi phí gây quỹ của tổ chức .

Một phương pháp kế toán được công nhận sẽ được sử dụng.

Các Chuẩn mực Kế toán Úc phải được tuân thủ trong quá trình chuẩn bị các tài khoản.

Báo cáo Thu nhập và Chi tiêu Gây quỹ Báo cáo tài chính phải bao gồm:

- bảng cân đối kế toán; và
- một báo cáo thu nhập và chi tiêu

Phần thu nhập của báo cáo thu nhập và chi tiêu phải:

- rõ ràng từng loại hoạt động gây quỹ được tiến hành và tránh sử dụng các thuật ngữ chung chung như "gây quỹ".
- liệt kê riêng từng loại hoạt động gây quỹ khác nhau được tiến hành. Không tổng hợp kết quả của các loại hoạt động gây quỹ. Có thể chấp nhận được việc tổng hợp các kết quả của các hoạt động gây quỹ giống hệt nhau. Ví dụ: doanh thu thu được từ ba cuộc xổ số được thực hiện trong một năm có thể được tổng hợp lại.

Phần chi tiêu của báo cáo thu nhập và chi tiêu phải:

- riêng các khoản chi cho từng loại hoạt động gây quỹ được liệt kê trong phần thu nhập;
- bao gồm tất cả các chi phí gây quỹ trực tiếp ngoài việc phân bổ hợp lý các chi phí gián tiếp và chi phí chung có liên quan và có thể xác định được.

Tiết lộ : Cung cấp công khai các tài khoản hàng năm với một khoản phí danh nghĩa.

Khoản đóng góp : Tiếp nhận và ghi lại tất cả các khoản đóng góp.

Xử lý tiền mặt

Thủ tục xử lý tiền mặt phải yêu cầu:

- hai người có mặt để xử lý tất cả các khoản đóng góp tiền mặt và hộp tiền chưa được nhận;
- rõ ràng để quản lý tiền mặt lặt vặt;
- vấn đề biên nhận và lưu giữ một bản sao, bất kể số tiền liên quan, đối với bất kỳ khoản quyền

- góp nào được thực hiện dưới hình thức gây quỹ bên ngoài văn phòng của tổ chức ;
- tiền được niêm phong theo cách chống giả mạo, được đánh số và lưu hồ sơ về nơi đặt chúng.

Séc : Tất cả séc phải được ký bởi không ít hơn hai người .

Kiểm toán

- Chuẩn bị các tài khoản hàng năm và kiểm toán chúng và đệ trình lên Ủy ban trong vòng 4 tháng sau khi kết thúc năm tài chính.
- Sử dụng một kiểm toán viên độc lập được phê duyệt để kiểm toán các tài khoản, ngoại trừ trường hợp tổng giá trị của các khoản tiền huy động được trong năm dưới 2.000 đô la, nơi việc kiểm toán có thể được thực hiện bởi bất kỳ cá nhân độc lập nào .
- Đảm bảo các tài khoản có chữ ký của kiểm toán viên cũng như người chịu trách nhiệm chuẩn bị cho chúng .
- Tuân thủ bất kỳ điều kiện nào kèm theo giấy phép được cấp theo Đạo luật liên quan đến kiểm toán viên được chấp thuận.
- Lưu giữ Hồ sơ Kế toán
- Lưu giữ hồ sơ không ít hơn 5 năm.

Cơ cấu tổ chức

Ngoại trừ trường hợp gây quỹ một lần, hãy thiết lập một cấu trúc có các yếu tố sau:

- một hiến pháp chính thức;
- một công chức được bổ nhiệm;
- một hội đồng, ủy ban hoặc cơ cấu quản lý khác được xác định và thành lập rõ ràng, có thẩm quyền và quyền lực để thường xuyên xem xét các báo cáo về hoạt động gây quỹ và đưa ra và thực hiện các quyết định liên quan đến hệ quả của bất kỳ cuộc xem xét nào như vậy.

Thông qua Quy tắc

Một tổ chức thông qua quy tắc này và áp dụng các nguyên tắc được nêu trong đó sẽ:

- làm như vậy bằng cách giải quyết chính thức của cơ quan được đề cập trong đoạn (c) trong phần 7 của bộ luật này; và
- tư vấn bằng văn bản cho Ủy ban về quyết định làm như vậy.

Sau khi cố vấn cho Ủy ban, tổ chức có thể tuyên bố trong bất kỳ tài liệu quảng cáo hoặc quảng cáo nào của mình rằng: "[Tên tổ chức] tuân thủ Quy tắc Thực hành Tự nguyện về Gây quỹ Công cộng ở Tây Úc."

Một tổ chức đã thông qua và đang áp dụng các nguyên tắc quy định trong bộ quy tắc này sẽ bao gồm các tài khoản hàng năm mà tổ chức đó đệ trình lên Ủy ban một tuyên bố theo luật định liên quan đến việc tuân thủ quy tắc của tổ chức đó.

PHỤ LỤC 3 : AOGWR VIETNAM PHÒNG VẤN & HÌNH ẢNH XÉT TUYỂN

Vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để truy cập Biểu mẫu đồng ý bằng hình ảnh và phỏng vấn AOGWR Việt Nam của chúng tôi để các thành viên trong nhóm hoàn thành khi cần

<https://aogwr.org/photo/>

• QUẢN LÝ MỨC ĐỘ RỦI RO

Khi AOGWR Việt Nam và Nhân viên ACCI / Nhân viên hiện trường muốn sử dụng hình ảnh hoặc thông tin về một cá nhân, họ nên đánh giá rủi ro gây tổn hại hoặc kỳ thị đối với cá nhân đó và hành động theo bảng dưới đây trong tất cả các hoạt động quảng bá và truyền thông. Vì trẻ em luôn dễ bị lạm dụng và bóc lột hơn, AOGWR Việt Nam và ACCIM & ACCIR sẽ xếp tất cả trẻ em ở mức nguy cơ trung bình đến cao.

THẤP Khuôn mặt, tên và vị trí địa lý có thể được tiết lộ.

TRUNG BÌNH Khuôn mặt, bút danh và vị trí địa lý mơ hồ có thể được tiết lộ.

Khuôn mặt & hình ảnh **CAO** sẽ được che giấu, bút danh sẽ được sử dụng và vị trí cụ thể sẽ không được tiết lộ.

MỨC ĐỘ RỦI RO CỦA TÁC HẠI HOẶC KỶ THỊ	CÁCH THỨC HÀNH ĐỘNG THEO MỨC ĐỘ RỦI RO
Thấp	Khuôn mặt, tên và vị trí địa lý có thể được tiết lộ.
Trung bình	Khuôn mặt, bút danh và vị trí địa lý mơ hồ có thể được tiết lộ.
Cao	Khuôn mặt & hình ảnh sẽ được che giấu, bút danh sẽ được sử dụng và vị trí cụ thể sẽ không được tiết lộ.

PHẦN 4: THÀNH VIÊN ĐỘI NGŨ AOGWR VIỆT NAM (NHÂN VIÊN)

Cá nhân có phải là người sống sót sau lạm dụng hoặc bóc lột không?

Có Không

Có nguy cơ gây tổn hại hoặc kỳ thị đối với người đó nếu câu chuyện này được xuất bản không?

Không - Nếu không, xin lưu ý rằng đưa trẻ sẽ được xếp loại có nguy cơ trung bình

Có, Rủi ro Trung bình - Nếu có, vui lòng nêu rõ lý do tại sao và bất kỳ khuyến nghị nào bên dưới.

Có, Rủi ro cao - Nếu có, vui lòng nêu lý do bên dưới và bất kỳ khuyến nghị nào.

Chữ ký của Nhóm (Nhân viên) Thành viên / Đối tác: _____ Ngày : _____